

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 01/7 đến ngày 05/7/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 01/7	- Sáng: + 7h10' - Chào cờ, sinh hoạt pháp luật tháng 07/2024. + 6 giờ 30': Dự Lễ ra mắt lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở + 8 giờ: Dự Đại hội thành lập Hội Người cao tuổi tỉnh	+ CB-CC-NLĐ + Đ/c Cường + Đ/c Cường
	- Chiều: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy	- Lãnh đạo Văn phòng, CV tổng hợp
Thứ Ba ngày 02/7	- Sáng: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy:	- Lãnh đạo Văn phòng, CV tổng hợp
	- Chiều: Dự Hội nghị sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm của Khối Thi đua các cơ quan Đảng	- Đ/c Kiên, đ/c Tuấn Thanh
Thứ Tư, ngày 03/7	- Sáng: Dự họp Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh	- Đ/c Cường
	- Chiều: Dự Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ Đại hội Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	- Đ/c Cường
Thứ Năm, ngày 04/7	- Dự Hội nghị Tỉnh ủy.	Lãnh đạo V P, CV tổng hợp
Thứ Sáu, ngày 05/7	- Sáng: + Dự họp Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở + Dự Hội nghị giao ban công tác khuyến học các tỉnh Nam Trung bộ và Tây Nguyên.	+ Đ/c Cường, + Đ/c Khai
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu