

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 15/7 đến ngày 19/7/2024

Thứ/Ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai, ngày 15/7	- Sáng: + Làm việc tại cơ quan. + Đi cùng đồng chí Bí thư Tỉnh ủy dự hội nghị Đảng ủy Quân khu V (Từ ngày 15/7 đến ngày 17/7) + Đi kiểm tra thẩm tra quyết toán ngân sách Đảng cấp tỉnh năm 2023 (Từ ngày 15/7 đến ngày 19/7)	- Lãnh đạo Văn phòng - Đ/c Kiên - Đ/c Thơ, Quý và CV Tài chính đảng
	- Chiều: Dự họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo	Đ/c Khai, CV tổng hợp
Thứ Ba, ngày 16/7	- Sáng: Dự giao ban công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp 6 tháng đầu năm 2024.	Đ/c Khai, CV tổng hợp
	- Chiều: Dự kỷ niệm 20 năm Ngày truyền thống Viettel Ninh Thuận.	Đ/c Khai
Thứ Tư, ngày 17/7	- Sáng: Dự Đại hội thi đua quyết thắng Bộ đội Biên phòng tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng
	- Chiều: Dự họp Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh	Đ/c Khai, CV tổng hợp
Thứ Năm, ngày 18/7	- Sáng: Dự làm việc với Đoàn công tác Ban Dân vận Trung ương	Lãnh đạo Văn phòng, CV tổng hợp
	- Chiều: Dự họp Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh	Đ/c Khai, CV tổng hợp
Thứ Sáu, ngày 19/7	- Sáng: Dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo đề tài Địa chí Ninh Thuận	Lãnh đạo Văn phòng, CV tổng hợp
	- Chiều: Dự khai mạc Diễn tập phòng thủ dân sự ứng phó cháy rừng trên địa bàn huyện Bác Ái	Lãnh đạo Văn phòng

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu

