

CHƯƠNG TRÌNH

**công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 22/7 đến ngày 26/7/2024**

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 22/7	- Sáng: Họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP,
Thứ Ba ngày 23/7	- Sáng: Họp Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.	- Đ/c Khai, đ/c Kiên, CV tổng hợp
	- Chiều: + Dự họp Ban chỉ đạo 35 tỉnh. + Tiếp công dân cùng đ/c Bí thư Tỉnh ủy.	+ Đ/c Khai + Đ/c Kiên
Thứ Tư, ngày 24/7	- Sáng: + Dự họp Tiểu ban phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV. + (10h): Đi cùng Thường trực Tỉnh ủy thăm, tặng quà nhân Ngày Thương binh-Liệt sĩ.	+ Đ/c Khai, đ/c Kiên + Đ/c Cường, CV quản trị
	- Chiều: Dự họp Ban chỉ đạo Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” tỉnh..	- Đ/c Khai
Thứ Năm, ngày 25/7	- Sáng: Dự họp Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tỉnh.	- Đ/c Cường, CV tổng hợp
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Sáu, ngày 25/7	- Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

**T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH**



Đinh Thị Như Hiếu