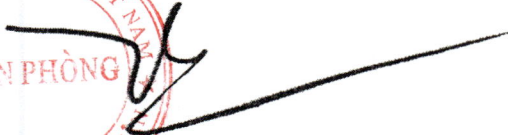


CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 12/8 đến ngày 16/8/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 12/8	- <i>Sáng</i> : Làm việc tại cơ quan	- Lãnh đạo VP
	- <i>Chiều</i> : Dự họp Thường trực Tỉnh ủy.	- Đ/c Khai, đ/c Kiên
Thứ Ba ngày 13/8	- <i>Sáng</i> : Đi cùng Thường trực Tỉnh ủy khảo sát tuyến ven biển.	- Đ/c Cường
	- <i>Chiều</i> : Làm việc tại cơ quan	- Lãnh đạo VP
Thứ Tư, ngày 14/8	- <i>Sáng</i> : Làm việc tại cơ quan	- Lãnh đạo VP
	- <i>Chiều</i> : Dự họp Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh	- Đ/c Khai
Thứ Năm, ngày 15/8	- Dự làm việc với Đoàn công tác Trung ương.	- Lãnh đạo VP
Thứ Sáu, ngày 16/8	- <i>Sáng</i> : Làm việc tại cơ quan	- Lãnh đạo VP
	- <i>Chiều (14h)</i> : Họp Tổ biên tập Báo cáo chính trị phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030:	- Đ/c Khai, đ/c Cường, đ/c Vinh

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu