

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 26/8 đến ngày 30/8/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 26/8	- Sáng: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
	- Chiều: Dự họp Thường trực Tỉnh ủy.	- Đ/c Khai, đ/c Kiên
Thứ Ba ngày 27/8	- Sáng: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
	- Chiều: Dự làm việc với Ban cán sự đảng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh.	- Đ/c Cường, CV Tổng hợp
Thứ Tư, ngày 28/8	- Sáng: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
	- Chiều: Dự làm việc với Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.	- Đ/c Cường, CV Tổng hợp
Thứ Năm, ngày 29/8	- Sáng: Dự làm việc với Đảng đoàn HĐND tỉnh.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Sáu, ngày 30/8	- Sáng (8h): Họp giao ban Trưởng, phó phòng, Đảng ủy, Thường vụ Đảng ủy.	Lãnh đạo VP, trưởng, phó phòng, Đảng ủy viên
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH

Đinh Thị Như Hiếu