

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 02/9 đến ngày 06/9/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai, Thứ Ba, ngày 02 - 03/9	<i>Nghỉ Lễ Quốc khánh</i>	Toàn thể cán bộ, công chức, NLĐ
Thứ Tư, ngày 04/9	- <i>Sáng</i> : Dự họp triển khai Quyết định số 2540-QĐ/TU, ngày 28/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả triển khai thực hiện công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định. Làm việc tại cơ quan.	- Đ/c Cường, CV Tổng hợp
	- <i>Chiều</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Năm, ngày 05/9	- <i>Sáng</i> : Đi cùng đ/c Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025	- Đ/c Cường
	- <i>Chiều</i> : Họp Tiểu ban Nội dung cho ý kiến về Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV	- Đ/c Khai, đ/c Cường, đ/c Vinh
Thứ Sáu, ngày 06/9	- <i>Sáng</i> : Dự làm việc với Ban cán sự đảng Tòa án nhân dân tỉnh.	- Đ/c Cường, CV Tổng hợp
	- <i>Chiều</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu