

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 09/9 đến ngày 13/9/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 09/9	- Sáng (7h10): Sinh hoạt pháp luật tháng 09/2024.	- CB-CC-NLĐ
	- Chiều: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng về công tác cán bộ.	- TVĐU, lãnh đạo VP
Thứ Ba ngày 10/9	- Sáng: + Dự làm việc với Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh. + Tham gia Tổ công tác kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Bệnh viện Sài Gòn-Phan Rang.	+ Đ/c Khai, đ/c Kiên, CV tổng hợp + Đ/c Cường
	- Chiều: Dự làm việc với Ban cán sự đảng UBND tỉnh.	- Đ/c Khai, đ/c Kiên, CV Tổng hợp
Thứ Tư, ngày 11/9	- Sáng: + Dự Hội nghị quán triệt, triển khai một số văn bản của Bộ Chính trị, Ban Bí thư. + Tham gia Tổ công tác kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Công ty Nam Thành.	+ Lãnh đạo VP, T-PP, CVTH + Đ/c Cường
	- Chiều: Dự Hội nghị gặp mặt đại biểu trí thức, nhà khoa học, văn nghệ sĩ tiêu biểu tỉnh Ninh Thuận năm 2024.	- Lãnh đạo VP
Thứ Năm, ngày 12/9	- Sáng: + Dự Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy. + Tham gia Tổ công tác kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Công ty May mặc Minh Sơn.	+ Đ/c Khai, đ/c Kiên, CVTH + Đ/c Cường
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Sáu, ngày 13/9	- Sáng: Đi cùng Thường trực Tỉnh ủy thăm, tặng quà nhân dịp Tết Trung thu 2024	- Đ/c Cường, CV quản trị
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu