

CHƯƠNG TRÌNH

**công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 30/9 đến ngày 05/10/2024**

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 30/9	- Làm việc với Đoàn Kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy đến hết tuần.	- Phòng Tài chính Đảng, Phòng Quản trị
	- Sáng: Dự kỳ họp thứ 20, HĐND tỉnh khóa XI.	- Đ/c Khai, đ/c Cường
	- Chiều: Dự Hội nghị tổng kết Nghị quyết 09/NQ-CCB tại Hội Cựu Chiến binh tỉnh.	- Đ/c Cường
Thứ Ba ngày 01/10	- Sáng: Đi cùng đồng chí Bí thư Tỉnh ủy họp Đảng ủy Quân sự.	- Đ/c Kiên
	- Chiều: + Dự họp mặt kỷ niệm 15 năm Ngày tái lập huyện Thuận Nam. + Dự HN tập huấn triển khai phần mềm điều hành tác nghiệp trên nền tảng Microsoft.	+ Đ/c Khai + Đ/c Kiên, CNTT, VT
Thứ Tư, ngày 02/10	- Dự Hội nghị tập huấn triển khai App Hội họp không giấy.	- Đ/c Khai, đ/c Kiên, CNTT, VT
	- Sáng: Đi cùng đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy thăm và dự lễ Katê năm 2024 .	- Đ/c Cường, CV Phòng Quản trị
	- Chiều: Dự Hội nghị giao ban trực tuyến của Ban Tổ chức Trung ương .	- Đ/c Kiên
Thứ Năm, ngày 03/10	- Dự Hội nghị tập huấn triển khai nền tảng số theo dõi CT, NQ của Đảng từ ngày 3 - 4/10.	- Đ/c Kiên, CV tổng hợp, CNTT
	- Sáng: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- Chiều (14h): Họp giao ban Trưởng, phó phòng, HĐ Thi đua-KT, Đảng ủy, Thường vụ Đảng ủy.	- Lãnh đạo VP, trưởng, phó phòng, ĐUV, HĐ ĐKT
Thứ Sáu, ngày 04/10	- Sáng: Đi cùng Thường trực Tỉnh ủy làm việc với Đảng ủy Quân khu 5 tại BCH Quân sự tỉnh.	- Đ/c Khai, đ/c Kiên
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Bảy, ngày 05/10	Tham gia Hội thi Văn-Thể-Mỹ Khối thi đua các cơ quan Đảng	- Toàn thể cán bộ, công chức, NLĐ

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

**T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH**



Đinh Thị Như Hiếu