

CHƯƠNG TRÌNH

**công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 07/10 đến ngày 11/10/2024**

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 07/10	- Làm việc với Đoàn Kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy đến hết tuần.	- Phòng Tài chính Đảng, Phòng Quản trị
	- Sáng: 7h10'+ Chào cờ, sinh hoạt pháp luật tháng 10/2024.	- CB-CC-NLĐ
	+ Làm việc với Đoàn Kiểm tra của Công an tỉnh về kiểm tra quản lý và sử dụng con dấu.	- Đ/c Hậu-văn thư
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Ba ngày 08/10	- Sáng: Dự Đại hội đại biểu Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam tỉnh nhiệm kỳ 2024-2029	- Đ/c Khai
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan..	- Lãnh đạo VP
Thứ Tư, ngày 09/10	- Sáng: Dự họp Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.	- Đ/c Khai, CV tổng hợp.
	- Chiều: Hướng dẫn sử dụng App Sổ tay đảng viên.	- Bí thư, Phó Bí thư, chỉ ủy viên các chi bộ
Thứ Năm, ngày 10/10	- Sáng: Dự Hội nghị Tỉnh ủy.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Sáu, ngày 11/10	- Sáng: Họp mặt kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp ủy (18/10/1930-18/10/2024)	- CB-CC-NLĐ
	- Chiều: dự Đại hội thi đua yêu nước “Cựu Chiến binh gương mẫu” tại Trường Chính trị tỉnh.	- Đ/c Khai

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

**T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH**



Đinh Thị Như Hiếu