

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 21/10 đến ngày 25/10/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 21/10	- <i>Sáng (9h)</i> : Họp lãnh đạo Văn phòng cho ý kiến một số nội dung về công tác tài chính, quản trị và cán bộ.	- Lãnh đạo VP, LĐ phòng Tài chính đảng, phòng HCLT
	- <i>Chiều</i> : Dự họp Thường trực Tỉnh ủy	- Đ/c Khai, đ/c Kiên
Thứ Ba ngày 22/10	- <i>Sáng</i> : Dự Hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề tại HĐND tỉnh	- Đ/c Khai
	- <i>Chiều</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Tư, ngày 23/10	- Dự tiếp công dân cùng đồng chí Bí thư Tỉnh ủy	- Đ/c Kiên
	- <i>Sáng</i> : Dự họp giao ban Mặt trận và các đoàn thể tỉnh	- Đ/c Cường, CV tổng hợp
	- <i>Chiều</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Năm, ngày 24/10	- <i>Sáng</i> : Dự Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW của Bộ Chính trị; sơ kết 05 năm thực hiện Quy định 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- <i>Chiều</i> : (14h) + Hội đồng thi tuyển tổ chức thi kiến thức chung chức danh Phó phòng Tài chính đảng + Dự giao ban với bí thư các huyện ủy, thành ủy.	+ Thành viên HĐ, Tổ giúp việc HĐ + Đ/c Cường, CV tổng hợp
Thứ Sáu, ngày 25/10	- <i>Sáng</i> : Dự giao ban các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- <i>Chiều</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu