

Số 129-CTr/VPTU

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 28/10 đến ngày 01/11/2024

Thứ/Ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai, ngày 28/10	- Sáng: Làm việc tại cơ quan.	Lãnh đạo Văn phòng
	- Chiều: Dự cùng đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy họp Thường trực HĐND tỉnh	Đ/c Cường
Thứ Ba, ngày 29/10	- Sáng: Làm việc tại cơ quan	Lãnh đạo Văn phòng
	- Chiều: Dự họp Thường trực Tỉnh ủy	Lãnh đạo VP, CVTH
Thứ Tư, ngày 30/10	Dự cùng đồng chí Bí thư Tỉnh ủy họp kiểm điểm năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự tỉnh (Cả ngày).	- Đ/c Kiên
	- Sáng: Dự Diễn đàn “Lắng nghe tiếng nói của các doanh nghiệp và nhà phân phối hàng Việt Nam” năm 2024.	- Đ/c Cường
	- Chiều: Dự Hội thảo tại Trường Chính trị tỉnh	Đ/c Cường
Thứ Năm, ngày 31/10	- Sáng: Dự Hội nghị Tỉnh ủy	Lãnh đạo VP, CVTH
	- Chiều: Hội đồng thi tuyển chức danh tổ chức thi Bảo vệ Chương trình hành động chức danh Phó trưởng phòng Tài chính đảng	Thành viên HĐ, Tổ giúp việc HĐ.
Thứ Sáu, ngày 01/11	- Sáng: Đi cùng đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy kiểm tra công tác phòng chống lụt bão.	Đ/c Cường, CV tổng hợp
	- Chiều (14h): Họp giao ban Trưởng, phó phòng, Đảng ủy, Thường vụ Đảng ủy.	Lãnh đạo VP, Trưởng, phó phòng, Đảng ủy viên

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH-LT


Phạm Tuấn Thanh