

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 18/11 đến ngày 22/11/2024

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 18/11	- Sáng: + Dự họp Ban Pháp chế HĐND tỉnh. + Làm việc tại cơ quan.	+ Đ/c Khai + Đ/c Cường, đ/c Kiên
Thứ Ba ngày 19/11	- Sáng: Đi cùng đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy kiểm tra công tác chuẩn bị đại hội Đảng tại Huyện ủy Ninh Phước.	- Đ/c Cường, CV tổng hợp
	- Chiều: + Đi cùng đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy kiểm tra Huyện ủy Thuận Nam. + Họp thông qua kết luận kiểm tra tài chính Đảng đối với Văn phòng Tỉnh ủy.	- Đ/c Cường, CV tổng hợp + Lãnh đạo VP, Phòng Tài chính, Quản trị
Thứ Tư, ngày 20/11	- Sáng: + Dự làm việc với Công an tỉnh về công tác chuẩn bị đại hội Đảng. + Dự làm việc với Đoàn công tác Trung ương Hội Nông dân	- Đ/c Kiên, CV tổng hợp - Đ/c Khai
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
Thứ Năm, ngày 21/11	- Sáng: Dự Hội nghị Tỉnh ủy.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- Chiều: Đi cùng đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy kiểm tra công tác chuẩn bị đại hội Đảng tại Đảng ủy Khối Cơ quan-Doanh nghiệp tỉnh.	- Đ/c Cường, CV tổng hợp
Thứ Sáu, ngày 22/11	- Sáng : + 6 giờ 30: Viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh + 7 giờ 30: Dự Đại hội Dân tộc thiểu số tỉnh lần thứ IV năm 2024.	+ Lãnh đạo VP + Đ/c Khai, đ/c Kiên
	- Chiều: Làm việc tại cơ quan	- Lãnh đạo VP

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Đinh Thị Như Hiếu