

CHƯƠNG TRÌNH

**công tác của lãnh đạo Văn phòng và các phòng
từ ngày 25/11 đến ngày 29/11/2024**

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 25/11	- <i>Sáng</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
	- <i>Chiều</i> : Dự làm việc với Đảng đoàn Hội Liên hiệp VHNT tỉnh.	- Đ/c Cường, CV tổng hợp
Thứ Ba ngày 26/11	- <i>Sáng</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
	- <i>Chiều</i> : Dự họp Tiểu ban phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV.	- Lãnh đạo VP, Trưởng các Phòng: Hành chính-LT Tài chính Đảng, Quản trị
Thứ Tư, ngày 27/11	- <i>Sáng</i> : Làm việc tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP
	- <i>Chiều</i> : Dự kiểm tra công tác chuẩn bị đại hội Đảng tại Huyện ủy Thuận Bắc.	- Đ/c Cường, CV tổng hợp
Thứ Năm, ngày 28/11	- <i>Sáng</i> : Dự Hội nghị nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- <i>Chiều</i> : Dự họp Tổ chuyên đề xây dựng Đảng.	- Đ/c Khai
Thứ Sáu, ngày 29/11	- <i>Sáng</i> : Dự Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	- Lãnh đạo VP, CV tổng hợp
	- <i>Chiều</i> (14h): Họp giao ban trưởng, phó phòng; Đảng ủy; lãnh đạo VP; Hội đồng Thi đua-KT.	- LĐVP, Trưởng, phó phòng, ĐUV

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

T/L CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH-LƯU TRỮ



Đinh Thị Như Hiếu