

THÔNG BÁO

**kết thúc mô hình Văn phòng Tỉnh ủy phục vụ chung
đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy**

Thực hiện Quyết định số 2312-QĐ/TU, ngày 19/6/2024 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc ban hành Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh ủy theo Quy định số 137- QĐ/TW ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư; Văn phòng Tỉnh ủy thông báo đến các cơ quan, đơn vị như sau:

1. Kể từ ngày 01/7/2024, Văn phòng Tỉnh ủy Ninh Thuận sẽ kết thúc mô hình phục vụ chung đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Vì vậy, việc gửi nhận văn bản, tài liệu đi và đến sẽ thực hiện tại trụ trở làm việc của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, cụ thể:

+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Số 02, Hùng Vương, Thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, Ninh Thuận.

+ Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy: Số 13, Lê Hồng Phong, Thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, Ninh Thuận.

+ Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy: Số 07, Lê Hồng Phong, Thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, Ninh Thuận.

2. Thống nhất bãi bỏ một số Quy định của Văn phòng Tỉnh ủy về phục vụ chung về công tác văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin, lễ tân, phục vụ, kế toán như sau:

+ Quy định số 01-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về trình tự thủ tục thanh toán và xử lý chứng từ kế toán các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy

+ Quy định số 02-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ Thường trực tỉnh ủy và lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

+ Quy định số 03-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy.

+ Quy định số 04-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về công tác văn thư phục vụ chung các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

+ Quy định số 05-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về công tác lưu trữ phục vụ chung các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

3. Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ủy ban Kiểm tra, Ban Dân vận, Ban Nội chính) trực tiếp giao dịch với các cơ quan (Bảo hiểm xã hội tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Công đoàn Viên chức tỉnh...) để thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo quy định về: thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người lao động, quyết toán thuế thu nhập cá nhân, nộp kinh phí công đoàn

4. Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản tại các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; cụ thể như sau:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy là đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc đơn vị dự toán cấp I (Văn phòng Tỉnh ủy), kể từ ngày 01/7/2024.

- Thống nhất bàn giao xe ô tô phục vụ công tác chung về các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy để các cơ quan, đơn vị tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định.

- Việc tổ chức công tác kế toán, bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán; việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản tại các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy thực hiện theo quy định hiện hành; kể từ ngày 01/7/2024.

- Thống nhất bãi bỏ một số Quy chế, Quy định của Văn phòng Tỉnh ủy về phục vụ chung về công tác kế toán, lễ tân, phục vụ, như sau:

+ Quy định số 01-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về trình tự thủ tục thanh toán và xử lý chứng từ kế toán các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy

+ Quy định số 02-QĐi/TU, ngày 01/6/2018 về công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ Thường trực tỉnh ủy và lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

+ Quy chế số 01-QC/VPTU, ngày 28/12/2021 về quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng Tỉnh ủy (bao gồm: Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy).

Văn phòng tỉnh ủy kính đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy phối hợp để triển khai thực hiện và thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết để thuận tiện trong công tác.

Trân trọng!

Nơi nhận :

- Các ban đảng Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Các ban đảng tỉnh, thành ủy,
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể tỉnh,
- Công đoàn Viên chức tỉnh,
- Các huyện, thành ủy và đảng ủy trực thuộc,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Đức Khai